

MODELOS DE DISTINTAS NOTIFICACIONES AL EMPLEADOR.

Distintos hechos y situaciones que ocurren en la vida del/a trabajador/a, y que tienen incidencia en la relación laboral, **deben ser notificados por escrito a fin de que cumplan todos sus efectos, y permitan al/a trabajador/a gozar de los beneficios de la ley laboral.** Los ejemplos son variados, como ser la notificación que tiene que hacer la trabajadora de su estado de embarazo, o la notificación que tiene que practicar cualquier trabajador/a que sufre una enfermedad o accidente inculpable a fin de gozar de la licencia legal, o bien las comunicaciones que se deben hacer por escrito solicitando al empleador licencias por matrimonio, por estudio, etc.

A continuación se exponen distintos modelos de los que pueden hacer uso los/as trabajadores/as, según el caso.

- **Notificación del embarazo:** en el número anterior de la revista, en el que se expuso el régimen legal de la maternidad, se incluyó un ejemplo de notificación al empleador, que pueden usar las trabajadoras para comunicar su estado. Hay que tener presente que en esta notificación se debe acompañar certificado médico que de cuenta del embarazo (debe indicar nombre y apellido de la trabajadora, estado y tiempo de embarazo, y fecha presunta de parto), o bien ponerlo a disposición del empleador.
- **Notificación de ausencia por enfermedad o accidente:** *“Notifico por la presente que me encuentro imposibilitado de prestar servicios en el día de la fecha por causa de estar enfermo de..... (o accidentado de). Certificado médico a su disposición”.* En este caso también se debe acompañar el certificado médico que de cuenta del accidente o enfermedad (debe indicar: nombre y apellido del paciente, fecha en la que se emite, diagnóstico médico, tratamiento y necesidad de reposo o no, lugar de atención -domicilio o consultorio-, y firma y sello del médico) o bien se lo debe poner a disposición del empleador.
En caso que la gravedad del estado de salud del trabajador/a le impida practicar esta comunicación, la misma podrá ser realizada por un familiar, del siguiente modo: *“Por medio de la presente, y en mi carácter de (cónyuge, hermano, familiar, etc..) le hago saber que el Sr.....(nombre del/a trabajador/a....., se encuentra imposibilitado de concurrir a sus tareas habituales por padecer, y se encuentra en reposo en su domicilio a la espera de su revisión y constatación por parte de la patronal. Certificado médico a su disposición.”*
- **Solicitud de licencia para rendir examen:** *“Solicito el otorgamiento de licencia con goce de sueldo durante los días..... del mes de para rendir examen de la asignatura de la carrera de, el que tendrá lugar en la fecha Me comprometo a presentar el certificado correspondiente el día, fecha en la que retomaré mis tareas habituales en la empresa.”*

- **Solicitud de licencia por matrimonio:** *“Con motivo de contraer matrimonio con, el día del mes de de, solicito la licencia especial el día de hasta el díade de inclusive”*
- **Notificación de fallecimiento de un familiar:** *“Le comunico el fallecimiento de el día del mes de de, solicito autorización para ausentarme del trabajo el día (o los días).....”*
- **Solicitud de autorización para faltar al trabajo por distintas causas:** *“Solicito a Ud. autorización para faltar a mis tareas habituales en la empresa el día de de, por la siguiente razón: Asimismo, me comprometo a presentar el respectivo comprobante para certificar mi inasistencia. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.”*
- **Notificación de cambio de domicilio registrado por el/la trabajador/a en la empresa:** *“Por medio de la presente, notifico a Ud. que mi nuevo domicilio real desde fecha se encuentra sito en Solicito a Ud. tome nota del mismo en mi legajo personal”*

Con relación a todo lo expuesto hasta aquí, es importante destacar que además de las comunicaciones que deben practicarse y que han sido ejemplificadas, hay que observar lo que dispone cada Convenio Colectivo de Trabajo vigente aplicable al/a trabajador/a con relación a la anticipación necesaria con la que se debe dar aviso al empleador de una ausencia en el puesto de trabajo.